

# راهنما

## سامانه جستجوی شغل

دفتر توسعه نهادهای اشتغال و هدایت نیروی کار

آدرس: تهران - خیابان آزادی - بین خیابان خوش و بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

تلفن: ۰۲۱۶۴۴۹۲۴۷۷

ایمیل : [Hedayat-kar@mcls.gov.ir](mailto:Hedayat-kar@mcls.gov.ir)

آدرس اینترنتی سامانه: <https://shoghl.mcls.gov.ir>

بخش اول

معرفی سامانه

## مقدمه:

یکی از مهم‌ترین فرصت‌هایی که فناوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی پیش روی ما قرار می‌دهند، امکان استفاده از این فناوری برای مهندسی مجدد معماری وظایف و ماموریت‌های سازمان و ارگان هاست. سامانه جستجوی شغل با هدف اتصال سریع کارجویان و کارفرمایان، ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات کاریابی‌ها و استفاده بهینه از فناوری‌های نوین ارتباطی و اطلاعاتی به آدرس اینترنتی <http://shoghl.mcls.gov.ir> راه اندازی گردید. سامانه جستجوی شغل محلی برای اتصال و برقراری ارتباط موثر بین کارفرمایان، کارجویان و کاریابی‌ها می‌باشد که با ثبت نام، تکمیل پروفایل شغلی و جستجوی نیروی کار مورد نیاز و فرصت‌های شغلی موجود، زمینه تامین نیازمندی‌های ذینفعان سامانه را فراهم می‌نماید. استقرار سامانه جستجوی شغل بر بستر فضای مجازی، فرصتی است تا رضایتمندی استفاده‌کنندگان از خدمات کاریابی افزایش یافته و موجبات کاهش بروکراسی اداری، هزینه‌های جستجوی شغلی، بهبود عملکرد دفاتر کاریابی و ... را موجب شود.

**هدف:**

تشریح فرآیندهای عملیاتی سامانه جستجوی شغل جهت استفاده کاریابی‌ها، کارفرمایان و کارجویان

## نحوه دسترسی به سامانه:

این سامانه بر روی دامنه <https://shoghl.mcls.gov.ir> برای عموم مردم در دسترس است.

## معرفی سامانه:

سامانه جستجوی شغل، سامانه‌ای است که امکان ثبت نام و بهره‌مندی از خدمات کاریابی را برای کارجو، کارفرما و دفاتر کاریابی فراهم می‌نماید.

این سامانه به نحوی طراحی گردیده است که کارجویان می‌توانند به صورت برخط وارد سامانه شده و به صورت مجزا از کاریابی ثبت نام کنند و پس از تکمیل رزومه خود، فرصت‌های شغلی مورد علاقه و مرتبط با خود را جستجو و درخواست شغل خود را در سامانه ثبت نمایند. همچنین این قابلیت وجود دارد تا در صورت عدم دسترسی کارجو به سامانه، از امکانات سامانه با مراجعه به کاریابی‌ها استفاده نمایند.

کارفرمایان نیز می‌توانند پس از ثبت نام و تکمیل اطلاعات شغلی خود، فرصت‌های شغلی مورد نیاز خود را در سامانه ثبت و در سامانه منتشر نمایند. کارفرما می‌تواند از میان رزومه‌های موجود در سامانه جستجو کرده و با اتصال به دفاتر کاریابی نسبت به جذب نیروی کار مورد نیاز خود اقدام نماید.

وظیفه‌ی اصلی مدیریت فرصت‌های شغلی و روابط مابین کارجویان و کارفرمایان برعهده‌ی کاریابی‌ها می‌باشد که می‌بایست نسبت به بررسی و رسیدگی به درخواست‌های مرتبط با کارفرمایان و کارجویان در سامانه اقدام نمایند.

همچنین کاریابی‌ها این قابلیت را دارا می‌باشند تا اطلاعات کارجویان و کارفرمایانی که به صورت حضوری مراجعه می‌نمایند را در سامانه به صورت مستقیم ثبت نمایند.

## صفحه اصلی سامانه

صفحه اصلی سامانه، محل قرارگیری پیوند زیردرگاه‌ها می‌باشد که به واسطه‌ی این صفحه، کاربران می‌توانند به کلیه بخش‌ها و امکانات سامانه دسترسی داشته باشند. در تصویر ۱ صفحه اصلی سامانه مشاهده می‌شود.

https://shogh1.mcls.gov.ir

70%

سامانه جستجوی شغل

امروز - مشهد ۱۳۹۷/۲/۵

صفحه اصلی فرصت های شغلی درخواست های شغلی کارجویان تماس با ما سوالات متداول رضما

ثبت نام کارفرما / ثبت نام کارجو / ورود به پنل کاربری

به سامانه جستجوی شغل خوش آمدید.

سامانه جستجوی شغل، پلی است برای یافتن فرصت شغلی و نیروی کار جدید مورد نظر شما در بیش تمامی کارهایی های کشور

شهرستان

رشته تحصیلی / عنوان شغلی / مهارت / نام کارفرما

چگون...

ثبت فرصت شغلی ویژه کارفرمایان

اطلاعات و تمامی با کارهایی های کل کشور

ثبت رزومه ویژه کارجویان

آخرین اخبار

نسخه به روز شده سامانه جستجوی شغل آغاز به کار کرد

تاریخ انتشار خبر: ۱۴۰۲/۰۱/۲۰

در راستای رفع دغدغه های مدیران دفاتر مشاوره شغلی و کارهایی و پس از انجام آزمایش(پایلوت) توسط دفاتر کارهایی منتخب و اعلام رضایت آنان، سامانه جدید جستجوی شغل آماده بهره برداری و استفاده عموم ذینفعان می باشد. از قابلیت ها و ... جزئیات خبر

سرویس ها

درج آگهی استخدام(کارجو)

ورود به سامانه

ثبت نام کارفرما

ثبت نام کارجو

لینک های مفید

سامانه صدور مجوز کارهایی های غیردولتی داخلی و خارجی

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

دفتر توسعه نهاد های اشتغال و هدایت نیروی کار

پایگاه یکپارچه اطلاعات شغلی کشور

آدرس: تهران - خیابان آزادی - بین خیابان خوش و بهودی  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی کد پستی: ۱۴۵۱۹۴۸۶۱  
تلفن: ۰۲۱-۶۴۴۱۴۲۷۷  
ایمیل: Hedsyat.kar@mcls.gov.ir

App Store

Google Play

کلیه حقوق مادی و معنوی این سامانه منطبق به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی می باشد

تصویر ۱: صفحه اصلی سامانه جستجوی شغل

# بخش دوم

راهنمای کارفرمایان

## چگونه به عنوان یک کارفرما در سامانه جستجوی شغل ثبت نام کنیم؟

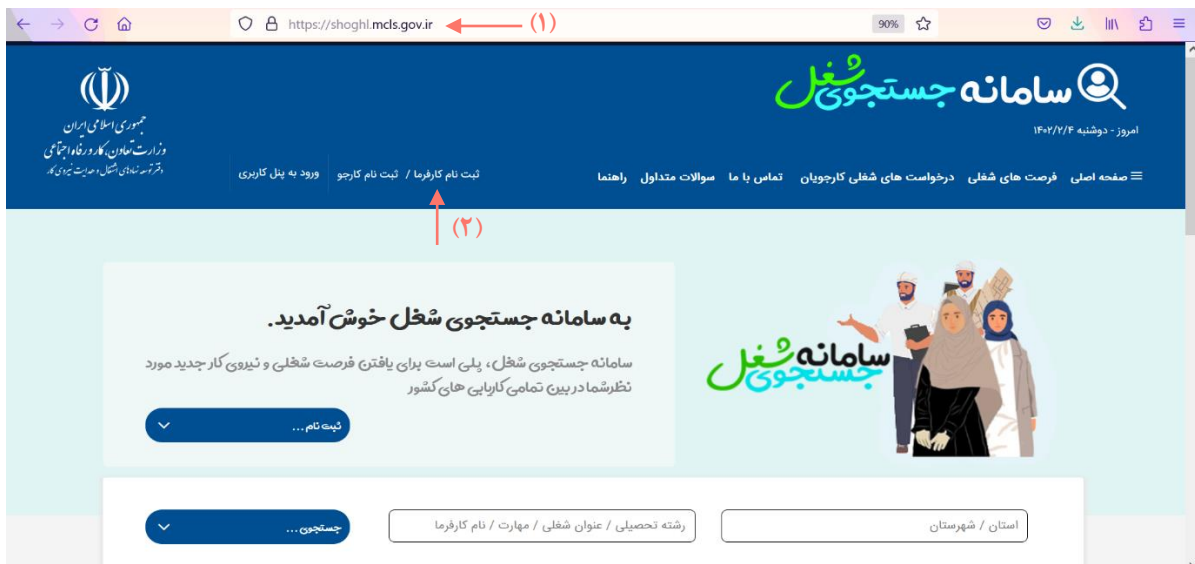
### بخش ثبت نام

مراحل ثبت نام کارفرما:

- ۱- وارد سامانه جستجوی شغل به آدرس اینترنتی <https://shoghl.mcls.gov.ir> شوید.
- ۲- بر روی عبارت «ثبت نام کارفرما» کلیک کنید.
- ۳- در صفحه ثبت نام کارفرما، اطلاعات مورد نیاز را وارد کنید.
- ۴- در نهایت بر روی مستطیل سبز رنگ ثبت نام کلیک کنید تا امکان ارسال پیامک فراهم گردد.
- ۵- کد پیامک شده به شماره موبایل خود را در قسمت مورد نظر درج کنید تا فرایند ثبت نام اولیه کامل شود.

### ثبت نام شما با موفقیت انجام شد. ✓

مراحل ثبت نام (به صورت تصویری)



تصویر ۲: مراحل ۱ و ۲ ثبت نام کارفرما در سامانه جستجوی شغل

تصویر ۳: مرحله ۳ و ۴ ثبت نام کارفرما در سامانه جستجوی شغل

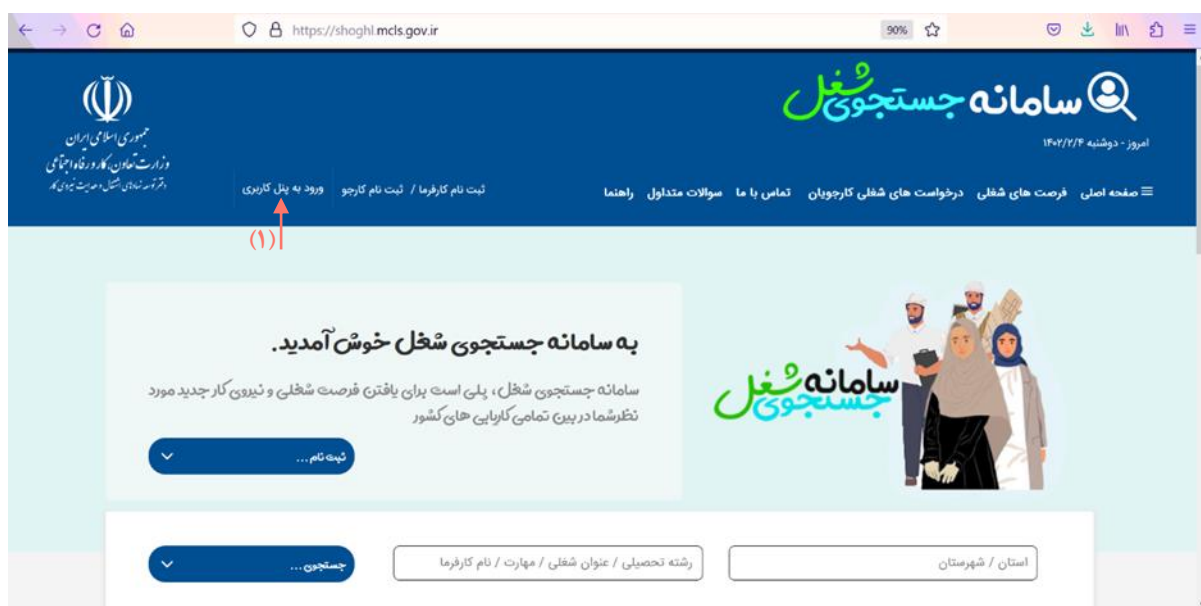
پس از اینکه ثبت نام شما در سامانه انجام شد، بر روی کلمه «ورود» یا در صفحه اصلی سامانه بر روی عبارت «ورود به پنل کاربری» کلیک کنید.

مراحل ورود کارفرما به پنل کاربری:

- ۱- بر روی عبارت «ورود به پنل کاربری» کلیک کنید.
- ۲- در صفحه باز شده، کد ملی، رمز عبوری که هنگام ثبت نام وارد کردید و کد امنیتی را وارد کنید تا وارد پنل کاربری خود شوید.

### ورود شما با موفقیت انجام شد. ✓

موارد بالا در تصویر ۴ و ۵ نشان داده شده‌اند.



تصویر ۴: مرحله ۱ ورود کارفرما به پنل کاربری خود در سامانه جستجوی شغل

### ورود به پنل کاربری

فعلا ثبت نام نکرده ام! ثبت نام

نام کاربری\*

نام کاربری یا کد ملی را وارد کنید

پسورد\*



کد امنیتی\*

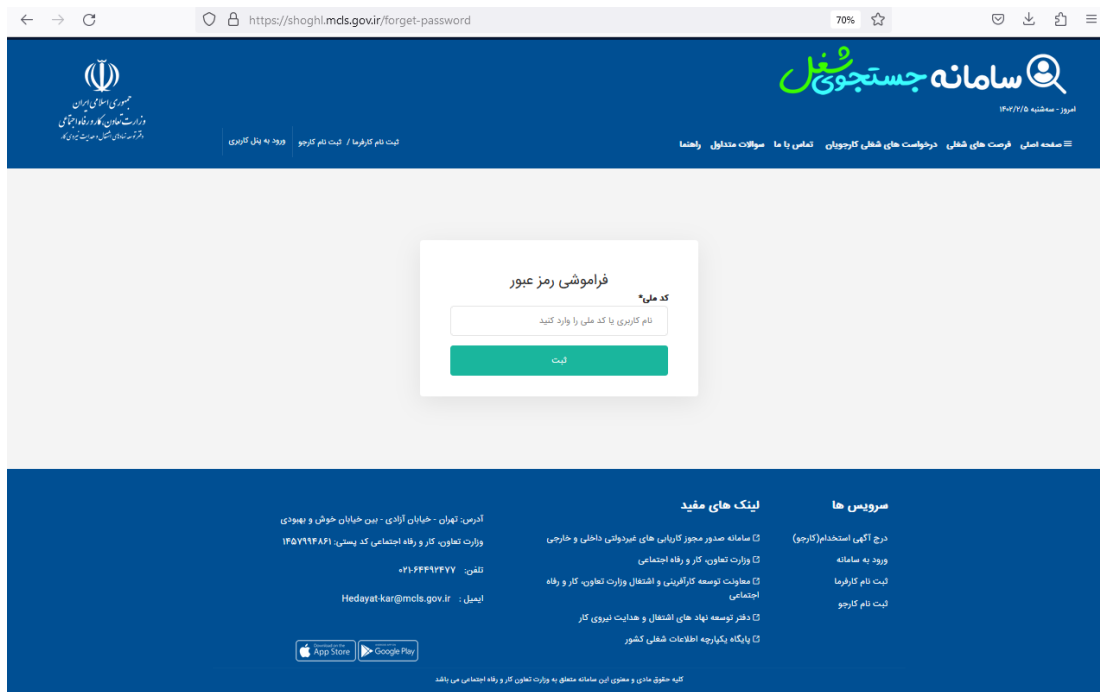
فراموشی رمز عبور

مرا به خاطر بسپار

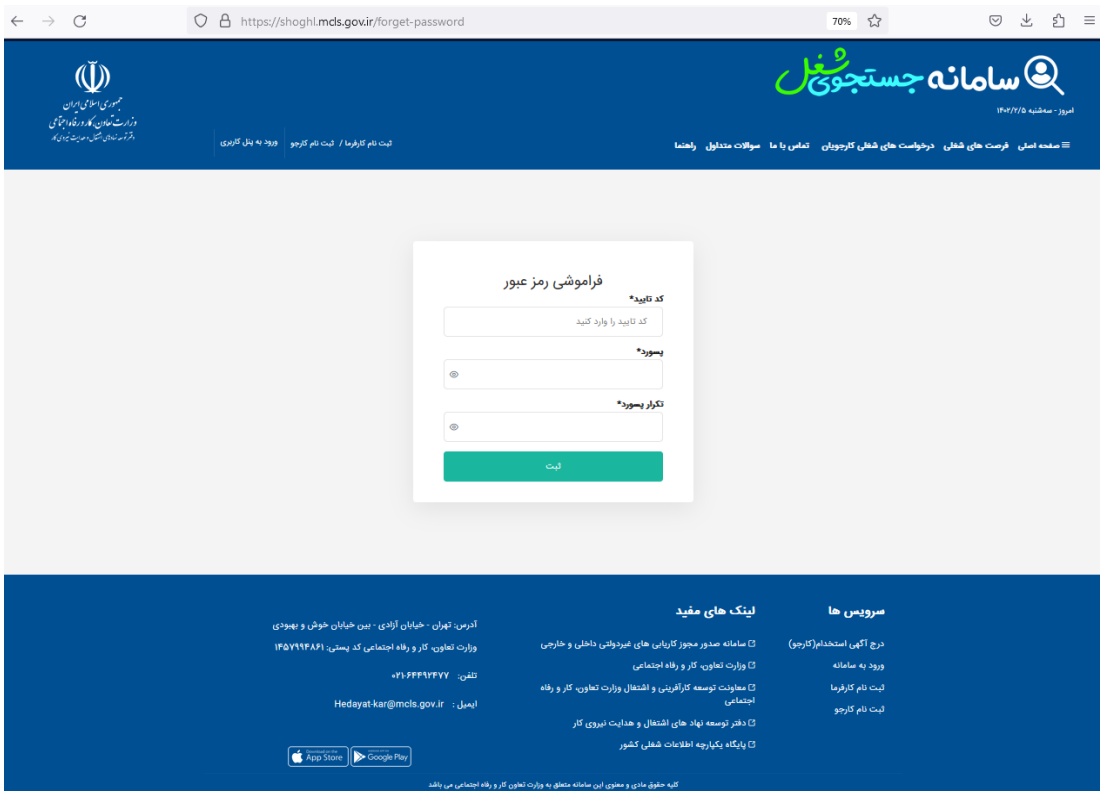
تصویر ۵: مرحله ۲ ورود کارفرما به پنل کاربری خود در سامانه جستجوی شغل

## چگونه در صورت فراموشی رمز عبور آن را بازیابی نماییم؟

برای بازیابی رمز عبور، کافی است با ورود به پنل کاربری، بر روی عبارت «فراموشی رمز عبور» کلیک نمایید. در صفحه باز شده (تصویر ۶) با وارد کردن کد ملی خود به صفحه تغییر رمز عبور هدایت می‌شوید (تصویر ۷). با وارد کردن کد تایید ارسال شده به تلفن همراه خود و تعیین رمز عبور جدید، مجدداً می‌توانید وارد سامانه شوید.



تصویر ۶: مرحله ۱ بازیابی رمز عبور در سامانه جستجوی شغل



تصویر ۷: مرحله ۲ بازیابی رمز عبور سامانه جستجوی شغل



## نحوه کار در پنل کاربری به چه صورت است؟



### بخش اطلاعات اصلی کارفرما

تصویر صفحه اصلی پنل کاربری :

The screenshot shows the user interface of the 'سامانه جستجوی شغل' (Job Search System). The main content area is divided into sections:

- اطلاعات اصلی کارفرما** (Main Information): Contains a company summary (خلاصه ای درباره شرکت...), a company logo, and a 'test' label.
- اطلاعات استعمال شده** (Used Information): A section for 'کارفرما حقیقی' (Real Employer) with fields for 'نام مدیر عامل: aaaaaa' and 'کد ملی:'. A red arrow (3) points to this section.
- اطلاعات تکمیلی کارفرما** (Additional Information): A section for 'کارفرما' (Employer) with fields for 'نام و نام خانوادگی مدیرعامل: aaaaaa', 'تلفن همراه نماینده: ۰۹۹۹۹۹۹۹۹۹۹', 'نام کارگاه - نام کارفرما: کارگاه ۱', and 'کد ملی نماینده کارفرما:'. A red arrow (4) points to this section.

تصویر ۸: صفحه پنل کاربری و بخش اطلاعات اصلی کارفرما

- ۱- با کلیک بر روی علامت  می توانید خلاصه‌ای از آن بخش را مشاهده و مطالعه کنید.
- ۲- در این قسمت می‌توانید خلاصه‌ای از مشخصات شرکت خود وارد نمایید.
- ۳- در این بخش می‌توانید اطلاعات استعمال شده از سامانه یکپارچه اطلاعات شغلی کشور را مشاهده کنید.
- ۴- در این قسمت امکان درج اطلاعات تکمیلی وجود دارد. برای این منظور بر روی علامت  کلیک کنید.

سامانه جستجوی شغل

کارگاه ۱

اطلاعات اصلی کارفرما

اطلاعات تماس (1)

فرصت‌های شغلی

درخواست‌های شغلی کارجو

کارتابل

دریافتی

ارسالی

کاریابی‌ها

بارگذاری مدارک

اطلاعات تماس

آدرس ها (2)

شبکه های اجتماعی (3)

دقتر مرکزی

تاریخ آخرین به روز رسانی: ۱۴۰۲/۰۲/۰۵

شهر: تهران

استان: تهران

تلفن: ۰۲۱۵۵۵۵۵۵

کد پستی: --

موبایل: --

آدرس ویسایت: --

فکس: --

آدرس: تهران

محل مصاحبه

افزودن آدرس

تصویر ۹: اطلاعات تماس

- ۱- با کلیک بر روی عبارت «اطلاعات تماس» به صفحه اطلاعات تماس هدایت می‌شوید.
- ۲- در قسمت آدرس‌ها، اطلاعات مربوط به نشانی محل فعالیت خود را درج نمایید.
- ۳- در قسمت شبکه‌های اجتماعی، می‌توانید اطلاعات مربوط به آدرس شبکه‌های اجتماعی و آدرس اینترنتی خود را وارد نمایید.

سامانه جستجوی شغل

کارفرما

کارگاه ۱

اطلاعات اصلی کارفرما

اطلاعات تماس

فرصت‌های شغلی

درخواست های شغلی کارجو

کارتابل

دریافتی ...

ارسالی ...

کاریابی ها

بارگذاری مدارک

فرصت های شغلی

افزودن فرصت شغلی

ردیف	نوع فرصت شغلی	عنوان شغل	میزان حقوق	نوع همکاری	انتشار در کاریابی	تاریخ ثبت	تاریخ اعتبار	وضعیت	عملیات
۱	برنامه نویس	برنامه نویس	توافقی	پروژه ای	--	۱۴۰۲/۰۲/۰۵	۱۴۰۲/۰۲/۲۰	فعال	:
۲	متخصص جوشکاری	جوشکار	محدوده حقوق	پاره وقت	--	۱۴۰۲/۰۲/۰۵	۱۴۰۲/۰۳/۰۴	فعال	:

۱۰

۱ of ۲۰۲

## تصویر ۱۰: فرصت‌های شغلی

- ۱- با کلیک بر روی عبارت «فرصت‌های شغلی» به صفحه فرصت‌های شغلی هدایت می‌شوید.
- ۲- در این صفحه، می‌توانید مشخصات و اطلاعات فرصت شغلی نظیر نوع فرصت شغلی، عنوان شغل، میزان حقوق، نوع همکاری و... را ثبت کنید.
- ۳- در ستون «عملیات» می‌توانید مواردی همچون ویرایش، حذف، انتشار در کاریابی و تمدید اعتبار را متناسب با نیاز خود انتخاب کنید.

## بخش درخواست‌های شغلی کارجو

سامانه جستجوی شغل

کارفرما

کارگاه ۱

اطلاعات اصلی کارفرما

اطلاعات تماس

فرصت‌های شغلی

درخواست‌های شغلی کارجو

کارتابل

دریافتی ...

ارسالی ...

کاربایی‌ها

بارگذاری مدارک

درخواست‌های شغلی کارجویان

صرفاً کارجویان دارای درخواست شغل مرتبط نمایش داده شوند؟  
 خیر  بلی

استان - شهرستان

بخشی از نام استان یا شهرستان مورد نظر خود را تایپ کنید

تاریخ ثبت نام

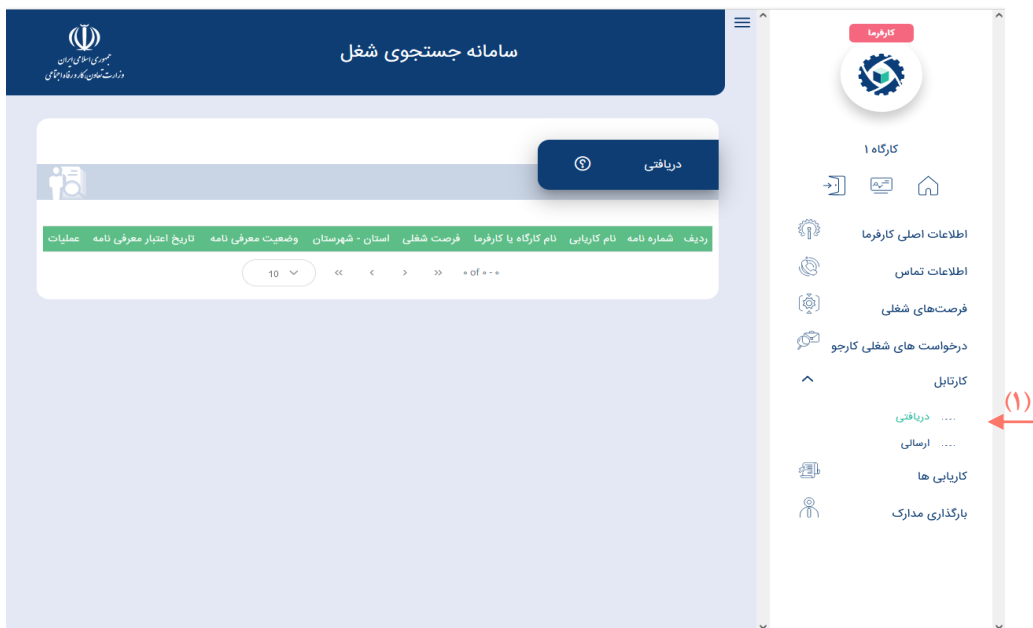
از تا

جستجو

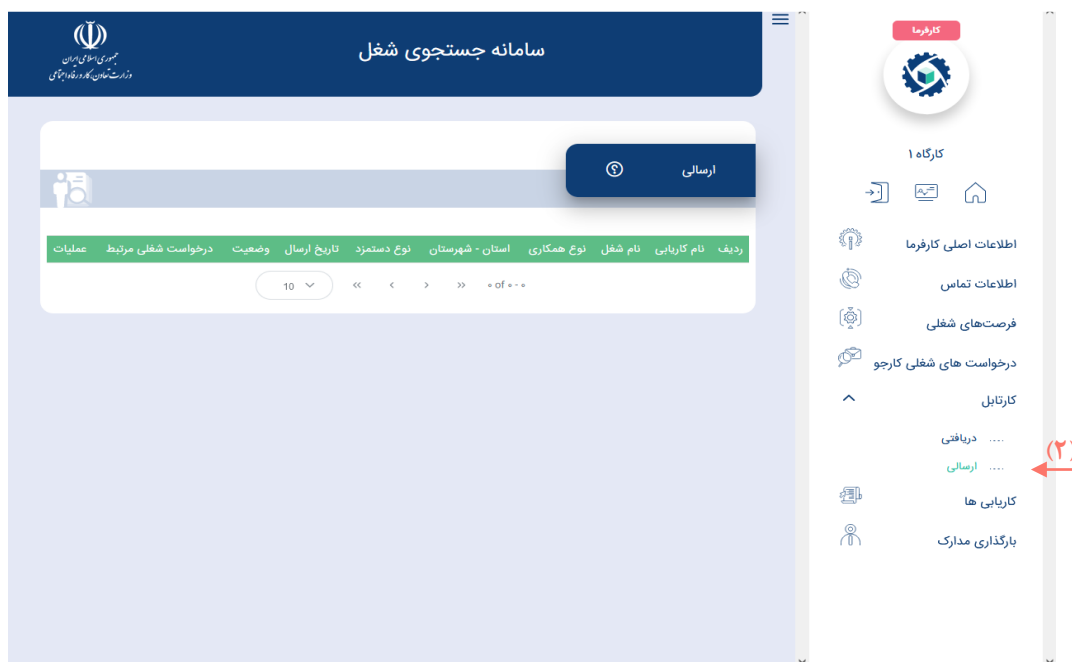
ردیف	عنوان درخواست شغلی	نوع همکاری	استان	شهرستان	نوع دستمزد	منتشر کننده	عملیات
۱	حسابدار	پاره وقت	تهران	تهران	توافقی	هاله افزار	
۲	مهندس تاسیسات سرمایشی	تمام وقت	فارس	فرشبند	قانون کار	نوبد	
۳	برنامه‌نویس تحلیل‌گر	تمام وقت	البرز	کرج	توافقی	نیکان	
۴	برنامه‌نویس تحلیل‌گر	پاره وقت	آذربایجان غربی	اشنویه	محدوده حقوق	---	
۵	مدیر امور مالی	تمام وقت	البرز	---	قانون کار	نیکان	
۶	برنامه‌نویس تحلیل‌گر	پاره وقت	البرز	---	قانون کار	نیکان	

تصویر ۱۱: درخواست‌های شغلی کارجو

- ۱- بر روی عبارت «درخواست‌های شغلی کارجو» کلیک کرده تا به بخش جستجوی کلیه کارجویان ثبت شده در سامانه هدایت شوید.
- ۲- در این بخش می‌توانید جستجوی خود را محدود کرده (فیلتر کرده) تا کارجویانی که بیشترین تناسب را با شرایط فرصت شغلی شما دارند نمایش داده شوند.
- ۳- در این بخش می‌توانید با کلیک بر روی گزینه «مشخصات کارجو» و یا «درخواست همکاری»، نسبت به مشاهده رزومه کارجو و یا ارسال درخواست استخدام کارجو در فرصت شغلی انتخاب شده اقدام کنید.



تصویر ۱۲: مشاهده اطلاعات معرفی نامه‌های دریافت شده از کاربانی‌ها



تصویر ۱۳: مشاهده اطلاعات درخواست‌های ارسالی به کاربانی‌ها

۱- در این قسمت، با کلیک بر روی عبارت «دریافتی»، می‌توانید کلیه معرفی نامه‌های ارسال شده از سوی کاربانی را مشاهده کنید.

۲- در این قسمت، با کلیک بر روی عبارت «ارسالی»، می‌توانید کلیه درخواست‌های ارسال شده به کاربانی‌ها را مشاهده کنید.

چگونه لیست کاریابی‌های عضو شده خود را مشاهده کنیم؟

بخش کاریابی‌ها

سامانه جستجوی شغل

کارابی‌ها

ردیف نام کاریابی شخصیت کاریابی(حقیقی/حقوقی) نوع کاریابی(الکترونیکی/فیزیکی) استان - شهرستان تاریخ صدور مجوز تاریخ اعتبار وضعیت

10

کارفرما

کارگاه ۱

اطلاعات اصلی کارفرما

اطلاعات تماس

فرصت‌های شغلی

درخواست‌های شغلی کارجو

کارتابل

دربافتی

ارسالی

کارابی‌ها

بارگذاری مدارک

تصویر ۱۴: لیست کاریابی‌های کارفرما

۱- در این قسمت، می‌توانید لیست کاریابی‌هایی که در آن عضویت دارید را مشاهده کنید.

## چگونه مدارک خود را بارگذاری کنیم؟

### بخش بارگذاری مدارک

دولت کلان، گروه دولتی

کارفرما

کارگاه ۱

بارگذاری مدارک جدید

نوع

جستجو

مجاز کسب و کار  
مجاز کسب و کار  
۱۴۰۲/۰۲/۰۵

کارت ملی  
کارت ملی  
۱۴۰۲/۰۲/۰۵

جوابیه معرفی نامه  
جوابیه معرفی نامه  
۱۴۰۲/۰۲/۰۵

اطلاعات اصلی کارفرما  
اطلاعات تماس  
فرصت‌های شغلی  
درخواست‌های شغلی کارجو  
کارتابل  
دریافتی .....  
ارسالی .....  
کاربایی ها  
بارگذاری مدارک

تصویر ۱۵: بارگذاری مدارک

۱- در این قسمت، می‌توانید مدارک و مستندات خود را بارگذاری کنید.